



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PISA)

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA TIBURTINA ANTICA 25"**

CODICE FISCALE 80231570583 - CODICE ISTITUTO RMIC8BK005  
Via Tiburtina Antica, 25 00185 ROMA XI DISTRETTO  
Tel. 06 491777 e-mail: rmic8bk005@istruzione.it- PEC: rmic8bk005@pec.istruzione.it  
sito web: www.borsi-saffi.gov.it

## **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno scolastico 2020/21**

Il giorno 2 del mese di marzo dell'anno 2021 alle ore 9:30 si riuniscono on line le parti di seguito riportate sottoscrivono la presente ipotesi di accordo ai sensi del comma 3-bis dell'art. 40 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 22 comma 4 lett. c. Il Contratto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa di cui agli articoli 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 4 del predetto D. Lgs. 165, come modificati, rispettivamente, dagli articoli 54 e 55 del D. Lgs. 150/2009, sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo di cui al comma 1 del sopra richiamato articolo 40-bis.

### **PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico: Marcello Di Pasquale

### **PARTE SINDACALE**

#### **R.S.U. ISTITUTO**

- 1) Buono Arianna
- 2) Fionda Rosanna
- 3) Marini Isabella

#### **SINDACATI TERRITORIALI**

Rappresentante FLC-CGIL:  
Rappresentante FSUR CISL Scuola:  
Rappresentante UIL-RUA:  
Rappresentante SNALS-CONFISAL:

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, ed ATA dell'istituzione scolastica "Via Tiburtina Antica, 25" di Roma
2. Il presente contratto ha durata triennale, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.

3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell' albo sindacale on line ed a trasmettere, per via telematica, all'ARAN ed al CNEL, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.

#### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

### **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

#### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Per l'anno scolastico 2020/21 è l'insegnante Rosanna Fionda.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Gli incontri sono convocati di intesa tra i Ds e la Rsu e si svolgono in modalità on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscono lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti. Alle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL sarà inviata la comunicazione per la convocazione, specificando la modalità di svolgimento e di invio del link di accesso alla piattaforma, almeno 5 giorni prima. La sottoscrizione del contratto d'istituto avverrà in remoto successivamente all'invio dell'ipotesi da parte dell'istituzione scolastica in formato PDF, a cui seguirà, con lo stesso mezzo, la dichiarazione di sottoscrizione da parte delle OO.SS. e RSU.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 32 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);

- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 126, della legge n. 107/2015 e confluiti, per disposizione della L.160/2019, nel FIS (art. 22 c. 4 lett. c4);
- i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata sia nella sede centrale che nella succursale e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un apposito locale arredato concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.

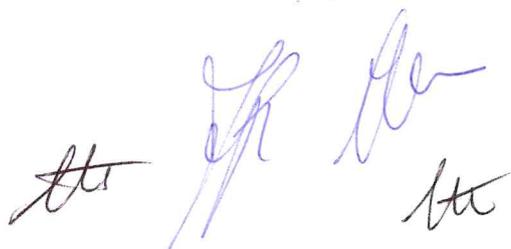
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché degli uffici di Segreteria per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
7. Nel periodo di emergenza epidemiologica, la scuola dovrà provvedere a mettere a disposizione delle OO.SS. e/o della RSU la piattaforma informatica già prevista per le riunioni del OO.CC. in remoto con la stessa tempistica e modalità adottata per gli incontri in presenza.

#### **Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



### **Art. 12 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### **Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

Si farà riferimento al protocollo d'intesa firmato fra Dirigente Scolastico e Organizzazioni Sindacali rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca

## **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

### **Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### **Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
3. In caso di impossibilità di soddisfacimento delle richieste per numero di domande troppo elevato, si applicheranno i seguenti criteri: - Personale con certificazione L.104/92 art.3 comma 3; - Personale che assiste familiare in condizione di disabilità L.104/92 art.3 comma 3; 5. In caso di necessità, sarà possibile applicare anche l'orario plurisettimanale.
4. I dipendenti che ne facciano richiesta vanno favoriti nell'utilizzo dell'orario flessibile compatibilmente con le esigenze di servizio. Tutto il personale in caso di necessità (a rotazione) sarà utilizzato per servizio straordinario soprattutto in occasione di appuntamenti istituzionali (ricevimento genitori, consegna schede, elezioni OO.CC.) e per sostituzione colleghi assenti, così come prevede la legge 190-2014 in riferimento alla impossibilità a sostituire C.S. entro 7 gg, se non per effettiva ed inderogabile necessità (vedi nota prot. 0002116 del 30-09-2015). Tali attività saranno recuperate o retribuite con il fondo ore eccedenti.
5. Utilizzo del personale ATA nel caso di elezioni  
Nel caso in cui i singoli plessi dell'Istituto siano sede di elezioni, con ordinanza sindacale, il personale interessato non svolgerà servizio, mentre il personale dei plessi attigui non chiusi per elezioni, ma per i quali è inibito l'accesso, presteranno servizio secondo le seguenti modalità: - cambio sede di servizio; - utilizzo giorni di ferie/recupero.
6. Criteri per la fruizione delle ferie  
Il personale ATA, al 31 agosto 2021, potrà lasciare fino ad un massimo 5 giorni di ferie, da fruire entro il 30 aprile 2022, preferibilmente durante l'interruzione delle attività didattiche.  
Non è previsto l'accumulo ferie per chi presenta domanda di trasferimento in altra scuola.
7. Concessione smart-working personale di segreteria  
Nell'accoglimento di richieste di smart-working (lavoro agile) e della rotazione del personale, il Dirigente scolastico, sentito il DSGA, terrà conto:
  - di patologie gravi del dipendente (e/o di familiari conviventi);
  - di quarantena preventiva personale;
  - di presenza di figli con età inferiore ai 14 anni in DAD;
  - di residenza in altre Regioni/Comuni con situazione epidemiologica con medio/grave rischio;
  - del numero e della tipologia dei mezzi di trasporto utilizzati e dei relativi tempi di percorrenza.Le modalità di lavoro ed i tempi saranno definiti nella lettera di concessione.

**Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza indifferibile.
3. Il riscontro per presa visione non costituisce un'automatica accettazione della notifica ricevuta.
4. Le attività del personale docente e ATA effettuate in modalità Smart Working (o Lavoro Agile) devono essere effettuate all'interno dell'orario di servizio definito dal CCNL: attività di insegnamento o funzionali all'insegnamento per i docenti, di servizio per il personale ATA.
5. Tali attività dovranno tener conto dei tempi necessari a garanzia del lavoratore per l'utilizzo degli strumenti informatici. Tutte le attività svolte oltre l'orario di servizio sono da retribuire per la rispettiva quota oraria.

**Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Il lavoro agile in orario di servizio costituisce una modalità di eseguire le prestazioni lavorative nella giornata, che devono trovare riconoscimento, all'interno di questo contratto, nel caso in cui si richieda un numero di ore aggiuntive.
2. È necessario che le scuole garantiscano ai lavoratori i supporti tecnologici e la formazione idonea.
3. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
4. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 19 – Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

1. Il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI ivi comprese le risorse relative all'art.1.comma 126 della L.107/2015 ex bonus docente confluite nel fondo MOF a favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione (l.160/2019);
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;



- c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
- d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

### Parte economica

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio, come da nota Miur n. 23072 del 30 settembre 2020, sono costituite da:

- ✓ Gli stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR pari a € 29.749,11 lordo dipendente (lordo Stato € 39.477,07).
- ✓ Le economie per l'anno scolastico 2019/20 pari a € 8.297,19 lordo dipendente (€ 11.010,37 lordo Stato)

### RISORSE M.O.F. 2020-2021 Nota Miur 23072 del 30/09/2020

MOF	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FONDO ISTITUTO	€ 29.749,11	€ 39.477,07
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.614,36	€ 7.450,26
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 1.255,76	€ 1.666,39
AREE A RISCHIO	€ 2.576,17	€ 3.418,58
ORE ECCEDENTI (Primaria 734,92 + Second 398,64)	€ 1.133,56	€ 1.504,23
ATTIVITA' ED. FISICA	€ 386,81	€ 513,30
BONUS DOCENTI	€ 7.538,18	€ 10.003,16
<b>TOTALE MOF 2020/2021</b>	<b>€ 48.253,95</b>	<b>€ 64.032,99</b>

### ECONOMIE giacenti sul piano di riparto CEDOLINO UNICO

ECONOMIE 2019/2020	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FONDO ISTITUTO	€ 4.221,68	€ 5.602,17
AREE A RISCHIO	€ 2.994,36	€ 3.973,52
ORE ECCEDENTI	€ 672,88	€ 892,91

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

ATTIVITA' ED. FISICA	€ 408,25	€ 541,75
BONUS DOCENTI	€ 0,02	€ 0,02
TOTALE ECONOMIE	€ 8.297,19	€ 11.010,37

### RIPARTIZIONE RISORSE

INDENNITA' Amm.ne € 2.520,00 (59x30,00+750,00) + 943,60 Quota fissa a carico FIS

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
INDENNITA' AMMINISTRAZIONE	€ 3.463,60	€ 4.596,20

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
FONDO ISTITUTO	€ 29.749,11	€ 39.477,07
ECONOMIE 2019-20	€ 4.221,68	€ 5.602,17
<b>TOTALE FONDO ISTITUTO + ECONOMIE a.s. 2019/2020</b> € 33.970,79		€ 45.079,24
<b>FONDO ISTITUTO decurtato da indennità amm.ne</b>		€ 40.483,04

### DISTRIBUZIONE FONDO ISTITUTO tra DOCENTI (70%) e ATA (30%):

	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Quota DOCENTI	€ 21.355,03	€ 28.338,12
Quota ATA	€ 9.152,16	€ 12.144,92
<b>Totale</b>	<b>€ 30.507,19</b>	<b>€ 40.483,04</b>

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la QUALITA' e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano

annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 21.355,03 (€ 28.338,12 lordo Stato) e per le attività del personale ATA € 9.152,16 (€ 12.144,92 lordo Stato).

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

#### **Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente una quota pari al 70% e per le attività del personale ATA il restante 30%.

##### **Per il personale ATA**

Per il personale ATA la formazione è in orario di servizio. Qualora si effettui fuori orario si considera servizio a tutti gli effetti e quindi dà diritto al recupero. Nel caso di iniziative di formazione dell'amministrazione il riconoscimento è automatico, nel caso di enti accreditati è necessaria l'autorizzazione del Dirigente scolastico. Alla luce della L. 107/2015 comma 58 e) per il D.S.G.A. e gli A.A. sono previste attività di formazione per l'innovazione digitale dell'amministrazione.

##### **Per il Personale Docente**

Premesso che, ai sensi del c. 124 della Legge 107/2015 le attività di formazione “sono definite dalle singole istituzioni scolastiche in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dai piani di miglioramento delle istituzioni scolastiche previsti dal Regolamento di cui al DPR n. 80/2013”, il Dirigente scolastico si impegna ad ogni forma di collaborazione per promuovere la formazione del personale, utilizzando tutte le risorse finanziarie e professionali disponibili, anche attraverso accordi di rete con altre scuole e soggetti del territorio, per come novellato dai cc. 70 e 71 della citata Legge 107/2015. La scuola intende continuare la formazione già avviata nell'ambito territoriale 2. In via prioritaria sarà favorita la partecipazione del personale in servizio alle iniziative di formazione previste nel PTOF, RAV, PdM, argomenti connessi alla rendicontazione Sociale, quelle previste a norma di legge (es. sicurezza, primo soccorso) ed a quelle connesse all'applicazione di innovazioni normative. Fermo restando il diritto riconosciuto dalla normativa vigente alla fruizione per iniziative riconosciute dall'Amministrazione Centrale e Periferica - gli insegnanti hanno diritto a 5 gg. all'anno per partecipazione (sia come docenti che come discenti) ad attività di formazione in servizio organizzate dall'amministrazione, dalle istituzioni scolastiche o da soggetti accreditati e qualificati (Università, consorzi universitari, istituti pubblici di ricerca, associazioni professionali). Le richieste devono essere presentate al DS almeno 15 giorni prima dell'impegno formativo. In caso di richieste concomitanti che, per esigenze di servizio non possano essere tutte accolte, saranno seguiti i criteri seguenti di selezione: 1) possibilità di articolazione flessibile dell'orario (CCNL) - 2) precedenza in base alla data di presentazione della domanda risultante dal protocollo. 3) numero di permessi già fruiti nell'ultimo biennio.

Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione ed eventuale materiale per consentire la diffusione della formazione. Qualora siano assegnati fondi per la formazione del personale, sarà riservata ai docenti una quota almeno pari al 70% , utilizzabile per finanziare corsi deliberati dal Collegio dei docenti.

## Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
  - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.): € 7.115,00
  - b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.): € 3.625,00
  - c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.): € 800,00
  - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare: € 9.450,00
  - e. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc.): € 350,00
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
  - a. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti: € 1.975,00
  - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: € 1050,00
  - c. monte ore eccedenti: € 1.975,00

## Art. 25 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale

- 1) Per la valorizzazione del merito del personale per l'a.s. 2020/21 le risorse inviate all'Istituto corrispondono a € 7.538,18 (€ 10.003,16 lordo Stato).
- 2) La cifra di € 4.700,00 (lordo dipendente) viene utilizzata per compensare i Coordinatori dei Consigli di Classe, i Coordinatori di interclasse, i Segretari dei Consigli di Classe ed i Referenti Covid-19. Questi ultimi sono 4 unità di cui 3 docenti ed un collaboratore scolastico (vedi tabella in calce).
- 3) La restante parte pari a € 2.838,18, verrà assegnata dal Dirigente Scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
- 4) In sede di contrattazione si è concordato di distribuire il fondo per la valorizzazione secondo quanto ipotato nella tabella a seguire:

### Compensi valorizzazione del merito (€ 7.538,18 – € 4.700,00 = € 2.838,18) lordo dipendente

Unità	Descrizione	Lordo dipendente	Lordo Stato
6	Coordinatori Consigli di Classe	€ 1.200,00	€ 1.592,40
11	Coordinatori di Interclasse	€ 2.200,00	€ 2.919,40
4	Referenti Covid-19 (3 Doc. + 1 ATA)	€ 1.000,00	€ 1.327,00
6	Segretario Consiglio di Classe	€ 300,00	€ 398,10
<b>Totale</b>		<b>€ 4.700,00</b>	<b>€ 6.236,90</b>

Per quanto riguarda la somma residua (euro 2.838,10 / lordo dipendente) si decide di distribuirla equamente in base al numero dei partecipanti nelle 4 aree individuate nella tabella successiva.

Attività	Lordo dipendente	Lordo Stato	critério
Formazione	€ 500,00	€ 663,50	Il budget sarà suddiviso tra tutti i partecipanti con il seguente criterio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 quota per chi ha seguito fino a 25 ore di formazione</li> <li>• 2 quote per chi ha seguito più di 25 ore di formazione</li> </ul>
Modernizzazione, Sperimentazione e innovazione dell'insegnamento	€ 919,09	€ 1.219,63	Il budget sarà suddiviso tra tutti i partecipanti in parti uguali.
Documentazione e diffusione	€ 919,09	€ 1.219,63	Il budget sarà suddiviso tra tutti i partecipanti in parti uguali.
Partecipazione e innovazione	€ 500,00	€ 663,50	Il budget sarà suddiviso tra tutti i partecipanti in parti uguali.

## Art. 26 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Compensi forfettari destinati al personale docente

#### Conferimento degli incarichi

unità	Attività	Lordo dipendente	Lordo Stato
1	1° Collaboratore del Dirigente	€ 2.000,00	€ 2.654,00
1	2° Collaboratore del Dirigente	€ 1.000,00	€ 1.327,00
2	Referenti di Plesso	€ 1.400,00	€ 1.857,80
1	Responsabile laboratorio scienze "Saffi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile laboratorio scienze "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile laboratorio ceramica "Saffi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile palestra "Saffi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile palestra "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile Laboratorio di Arte "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Responsabile Laboratori Informatici "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
2	Collaborazione per la composizione delle classi "Saffi"	€ 350,00	€ 464,50
1	Collaborazione per la composizione delle classi "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
2	Supporto organizzativo orario "Saffi"	€ 350,00	€ 464,50
1	Supporto organizzativo orario "Borsi"	€ 175,00	€ 232,25
1	Supporto organizzativo orario Cliniche	€ 175,00	€ 232,25
1	Supporto organizzativo e tecnico al Consiglio d'Istituto	€ 175,00	€ 232,25
1	Supporto organizzativo e tecnico al Collegio dei Docenti	€ 175,00	€ 232,25
4	Componente N.I.V.	€ 1.000,00	€ 1.327,00
12	Correzione prove Invalsi	€ 600,00	€ 796,20
2	Tutor docenti neo-assunti	€ 350,00	€ 464,50
39	<b>Totale Funzioni</b>	<b>€ 9.150,00</b>	<b>€ 12.142,50</b>

### Compensi docenti per referenza progetti inseriti nel P.o.f.

Progetti Enti esterni alla scuola	referenti	ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
CIES – “Progetto Doors”	2	10	€ 350,00	€ 464,50
Code week	1	10	€ 175,00	€ 232,00
Amazing little readers	1	10	€ 175,00	€ 232,22
E-twinning (inglese)	3	10	€ 525,00	€ 696,67
La Sapienza ed il quartiere San Lorenzo	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Fair Play – sport in classe	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Aletico San Lorenzo	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Body Percussion	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Certificazione “TRINITY”	1	20	€ 350,00	€ 464,50
La scuola nel verde	2	30	€ 350,00	€ 464,45
Screening odontoiatrico	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Laboratorio delle idee	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Il Cenacolo (cittadinanza alunni)	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Conversatore di Lingua inglese	1	20	€ 350,00	€ 464,45
Progetto L2	2	10	€ 350,00	€ 464,45
ANPI	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Progetto “La scuola diffusa”	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Il Cenacolo – Dea Sipario (teatro)	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Progetto “Mosaico”	1	10	€ 175,00	€ 232,22
Strumento musicale	1	10	€ 175,00	€ 232,22
<b>Totale Progetti</b>	<b>22</b>	<b>190</b>	<b>€ 4.725,00</b>	<b>€ 6.269,88</b>

### Compensi docenti per progettualità inserita nel P.o.f.

Progetti dei docenti	referenti	ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Decorazione moda e design	2	20	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Corso di lingua inglese per esame Trinity 19/20	1	40	€ 1.400,00	€ 1.857,80
Corso di lingua inglese per esame Trinity 20/21	1	30	€ 1.050,00	€ 1.393,35
<b>Totale Progetti</b>	<b>3</b>	<b>60</b>	<b>€ 3.850,00</b>	<b>€ 5.108,95</b>

### Compensi Funzioni strumentali

Progetti Enti esterni alla scuola	Lordo dipendente	Lordo Stato
Continuità ed Orientamento scuola Primaria	€ 450,60	€ 597,94
Continuità ed Orientamento scuola Secondaria di Primo Grado	€ 450,60	€ 597,94
Innovazione tecnologica e didattica Primaria e Secondaria	€ 1.110,10	€ 1.473,10
Gestione POF/PTOF	€ 900,60	€ 1.195,10
Rapporti con Enti esterni	€ 900,60	€ 1.195,10
Sostegno scuola Primaria	€ 450,60	€ 597,95
Sostegno scuola Secondaria Primo grado	€ 450,60	€ 597,95
Formazione docenti	€ 900,60	€ 1.195,10
<b>Totale</b>	<b>€ 5.614,30</b>	<b>€ 7.450,18</b>

### Compensi progetti “Aree a rischio” - Progetto Rainbow

Progetto aree a rischio scuola Primaria				
	docenti	ore	Lordo dipendente	Lordo Stato
Progetto Rainbow	3	26	€ 2.730,00	€ 3.622,71
	3	23	€ 2.415,00	3.204,10
	1	10	€ 175,00	€ 232,25
<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>36</b>	<b>€ 5.320,00</b>	<b>€ 7.059,64</b>

## Compensi sezioni ospedaliere

Sezioni ospedaliere	Lordo dipendente	Lordo Stato
	€ 2.333,08	€ 3.096,00
<b>Totale</b>	<b>€ 2.333,08</b>	<b>€ 3.096,00</b>

### Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 3, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art. 28 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
  - € 600,00 per n. 3 unità di personale amministrativo
  - € 655,76 per n. 4 unità di collaboratori scolastici

Le rimanenti risorse sono destinate a riconoscere la particolare complessità di singoli incarichi, con decisione assunta dal dirigente, su proposta del DSGA. Un assistente tecnico è presente un giorno a settimana ed è stato assegnato dalla rete di Ambito 2 che procede anche al relativo pagamento.

## TABELLE PERSONALE ATA

### Assistenti amministrativi

	Descrizione	Unità	Ore	Totale ore	Retribuzione oraria	Lordo dipendente
1	Sost. Colleghi assenti (in misura prop.)	5			€ 14,50	€ 725,00
2	Prestazioni straordinarie (da verificare)	5			€ 14,50	€ 725,00
3	Iscrizione on-line alunni Invalsi	1			€ 14,50	€ 580,00
4	Coordinamento aree patrimonio/beni	1			€ 14,50	€ 580,00
5	Aggiornamento pratiche specifiche	1			€ 14,50	€ 480,00
6	Attività di supporto all'attuazione del Pof	2			€ 14,50	€ 470,86
	<b>Totale</b>					<b>€ 3.660,86</b>

### Collaboratori scolastici

	Descrizione	Unità	Ore	Totale ore	Retribuzione oraria	Lordo dipendente
1	Sost. Colleghi assenti (in misura prop.)	10			€ 12,50	€ 1.250,00
2	Lavoro straordinarie	10			€ 12,50	€ 1.250,00
3	Piccola manutenzione	1			€ 12,50	€ 491,30
4	Maggiore carico di lavoro	10			€ 12,50	€ 1.250,00
5	Complessità istituto	10			€ 12,50	€ 1.250,00
<b>Totale</b>						<b>€ 5.491,30</b>

<b>Totale F.I.S. Assistenti Amministrativi</b>	<b>€ 3.660,86</b>
<b>Totale F.I.S. Collaboratori Scolastici</b>	<b>€ 5.491,30</b>
<b>Totale F.I.S. ATA</b>	<b>€ 9.152,16</b>

### Incarichi specifici Assistenti Amministrativi

Unità	Descrizione	Compenso (Lordo dipendente)
1	Ausilio attività Negoziale	€ 200,00
1	Adempimenti cessazione servizio	€ 200,00
1	Pratiche ex CPIA (cons. attestati ecc.)	€ 200,00
<b>Totale</b>		<b>€ 600,00</b>

### Incarichi specifici Collaboratori scolastici

Unità	Descrizione	Compenso (Lordo dipendente)
2	Assistenza alunni disabili a. Saffi	€ 520,00
1	Assistenza alunni disabili a. Borsi	€ 135,76
<b>Totale</b>		<b>€ 655,76</b>

**Totale complessivo incarichi specifici € 1.255,76**

<b>Incarichi prima posizione economica personale ATA</b>	
<b>Collaboratori scolastici</b>	
Prima posizione economica: n. 1 unità	Collaborazione con l'Ufficio di Segreteria

### **Condizioni per procedere al pagamento degli incarichi**

Al fine di procedere al pagamento degli incarichi assegnati, il personale dovrà produrre e inviare alla Segreteria amministrativa, entro il 15 maggio 2021, idonea documentazione che attesti l'avvenuto svolgimento degli incarichi.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 29 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 30 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **Art. 31 Attuazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19**

1. Il dirigente assume le disposizioni per l'attuazione delle misure previste dalla normativa vigente in materia di contrasto e di contenimento della diffusione del virus Covid-19 in applicazione del Protocollo d'Intesa sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle organizzazioni sindacali il 6 agosto 2020.
2. Il dirigente garantisce le attività di informazione e formazione per il personale previste dalla normativa vigente in merito a quanto previsto al c. 1 del presente articolo.
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale in merito alle disposizioni di cui ai commi precedenti.

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 32 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 33 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. Tutte le attività del personale docente, per le quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio, dovranno essere rendicontate attraverso presentazione di apposita modulistica debitamente compilata e consegnata presso gli uffici di Segreteria, nella modalità cartacea o telematica, entro la data del 15 giugno dell'anno scolastico.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati descritti nella lettera d'incarico e quelli effettivamente conseguiti.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico: Marcello Di Pasquale:

Marcello Di Pasquale

#### PARTE SINDACALE

##### R.S.U. ISTITUTO

- 1) Buono Arianna
- 2) Fionda Rosanna
- 3) Marini Isabella

Arianna Buono  
Rosanna Fionda  
Isabella Marini

##### SINDACATI TERRITORIALI

Rappresentante FLC/CGIL: \_\_\_\_\_

Rappresentante FSUR CISL Scuola: \_\_\_\_\_

Rappresentante UIL-RUA: \_\_\_\_\_

Rappresentante SNALS/ CONFSAL: \_\_\_\_\_

*[Handwritten signatures in blue ink]*